



ПЕРМСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2022

№ 581

Об утверждении Положения о Комиссии по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений (предприятий) Александровского муниципального округа

В соответствии со статьей 275 Трудового Кодекса Российской Федерации, статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 21 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

администрация Александровского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений (предприятий) Александровского муниципального округа.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании официальный сайт Александровского муниципального округа Пермского края (www.aleksraion.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Признать утратившими силу постановления администрации Александровского муниципального района:

от 17 сентября 2020 г. № 467 «Об утверждении Положения о Комиссии по предотвращению и (или) регулированию конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений (предприятий) Александровского муниципального округа»;

от 25 сентября 2020 г. № 506 «О внесении изменений в состав комиссии по предотвращению и (или) регулированию конфликта интересов в отношении

руководителей муниципальных учреждений (предприятий) Александровского муниципального округа, утвержденного постановлением администрации района от 17 сентября 2020 г. № 467».

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за главой муниципального округа - главой администрации Александровского муниципального округа.

И.п. главы муниципального округа –
главы администрации Александровского
муниципального округа

В.А. Белобаржевский

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Александровского
муниципального округа
от 30.05.2022 № 581

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по предотвращению и (или) урегулированию
конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных
учреждений (предприятий) Александровского муниципального округа

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений (предприятий) Александровского муниципального округа (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Пермского края и настоящим Положением.

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с предотвращением и (или) урегулированием конфликта интересов в отношении руководителей учреждений (предприятий) Александровского муниципального округа (далее – руководитель учреждения (предприятия)).

4. Комиссия образуется правовым актом администрации Александровского муниципального округа (далее – администрация округа). Указанным актом утверждается персональный состав комиссии.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5. В состав комиссии входят:

а) глава муниципального округа – глава администрации округа (председатель комиссии) (далее – глава округа), первый заместитель главы администрации округа по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству (заместитель председателя комиссии), заместитель начальника отдела муниципальной службы и противодействия коррупции администрации округа (секретарь комиссии), заместители главы администрации округа и муниципальные служащие из подразделения по вопросам муниципальной службы и противодействия коррупции и юридического (правового) подразделения администрации округа;

б) представитель(и) научных организаций, образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, других организаций.

6. Глава округа может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя общественной организации ветеранов, созданной в администрации округа;

б) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в муниципальном учреждении (предприятии) округа.

7. Лица, указанные в подпункте «б» пункта 5 и в пункте 6 настоящего Положения, включаются в состав комиссии по согласованию с научными организациями, образовательными учреждениями среднего, высшего, дополнительного профессионального образования и других организаций, с общественной организацией ветеранов, созданной в администрации округа, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в муниципальном учреждении (предприятии) округа, на основании запроса главы округа. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

9. В заседании комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) начальник управления образования администрации округа при рассмотрении вопроса, связанного с предотвращением и (или) урегулированием конфликта интересов в отношении руководителя муниципального образовательного учреждения округа;

б) начальник отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации округа при рассмотрении вопроса, связанного с предотвращением и (или) урегулированием конфликта интересов в отношении руководителя муниципального учреждения культуры, физической культуры и спорта округа.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) поступившая главе округа информация, свидетельствующая:

о предоставлении руководителем учреждения недостоверных или неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, представляемых в соответствии с действующим законодательством;

о возникновении ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителя учреждения, влияет или может влиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей;

о нарушении руководителем унитарного предприятия пункта 2 статьи 21 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» в части запрета быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации;

о нарушении руководителем унитарного предприятия статьи 22 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» в части запрета на совершение сделок с заинтересованностью без согласия собственника имущества унитарного предприятия;

б) поступившее главе округа:

заявление руководителя учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

уведомление руководителя учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении им должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

14. Заявление, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, и уведомление, указанное в абзаце третьем подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, направляется руководителем учреждения (предприятия) главе округа.

Уведомление должно быть оформлено в соответствии с приложением к Порядку уведомления работодателя о наличии конфликта интересов и о возможности его возникновения, утвержденному нормативным правовым актом администрации округа.

15. Информация, указанная в подпункте «а» пункта 12 настоящего Положения, с резолюцией главы округа передается председателю комиссии. Информация с резолюцией председателя комиссии передается в отдел муниципальной службы и противодействия коррупции администрации округа (далее – отдел) для рассмотрения информации и подготовки заключения по результатам рассмотрения информации, указанной в подпункте «а» пункта 12 настоящего Положения.

16. При подготовке заключения по результатам рассмотрения поступившей информации, указанной в пункте 12 настоящего Положения, специалисты отдела имеют право получать от руководителей учреждений (предприятий) письменные объяснения, которые заслушиваются на заседании комиссии.

17. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанной информации назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 10 рабочих дней со дня поступления указанной информации;

б) не позднее 2 рабочих дней до заседания комиссии секретарь комиссии любым доступным способом извещает руководителя учреждения (предприятия) о дате проведения заседания комиссии;

в) организует ознакомление руководителя учреждения (предприятия), в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией.

18. Заседание комиссии может быть проведено в присутствии руководителя учреждения (предприятия), в отношении которого рассматривается вопрос о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии руководитель учреждения (предприятия) указывает в заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 12 настоящего Положения.

19. Заседания комиссии проводятся в отсутствие руководителя учреждения (предприятия) в случае:

а) если в заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 12 настоящего Положения, не содержатся указания о намерении руководителя учреждения (предприятия) лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если руководитель учреждения (предприятия), намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

20. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя учреждения (предприятия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

21. Члены комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные руководителем учреждения в соответствии с Положением о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения Александровского муниципального округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным нормативным правовым актом администрации округа, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные руководителем учреждения, в соответствии с Положением, названным в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе округа применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении руководителем учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении руководителем учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае, комиссия рекомендует руководителю учреждения принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что руководитель учреждения не принял меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения. В этом случае комиссия рекомендует главе округа применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «а» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что руководителем унитарного предприятия нарушен установленный пунктом 2 статьи 21 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» запрет быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным

органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации.

В этом случае комиссия рекомендует:

- руководителю унитарного предприятия в определенный срок выйти из состава учредителей (участников) юридического лица, освободить занимаемую должность и прекратить другую оплачиваемую деятельность в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, прекратить предпринимательскую деятельность, прекратить деятельность в качестве единоличного исполнительного органа или члена коллегиального исполнительного органа коммерческой организации;

- главе округа расторгнуть трудовой договор с руководителем унитарного предприятия в случае невыполнения последним рекомендаций комиссии, указанных в абзаце третьем настоящего подпункта;

б) установить, что руководителем унитарного предприятия не нарушен установленный пунктом 2 статьи 21 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» запрет быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «а» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что руководителем унитарного предприятия нарушен установленный статьей 22 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» запрет на совершение сделок с заинтересованностью без согласия собственника имущества унитарного предприятия. В этом случае комиссия рекомендует главе округа расторгнуть трудовой договор с руководителем унитарного предприятия или применить иную меру ответственности;

б) установить, что руководителем унитарного предприятия не нарушен установленный статьей 22 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» запрет на совершение сделок с заинтересованностью без согласия собственника имущества унитарного предприятия.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует руководителю учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе округа применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении руководителем учреждения (предприятия) должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении руководителем учреждения (предприятия) должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю учреждения (предприятия) принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что руководитель учреждения (предприятия) не принял меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения. В этом случае комиссия рекомендует главе округа применить к руководителю учреждения (предприятия) конкретную меру ответственности.

28. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 12 настоящего Положения, принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

29. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, присутствующие на заседании. Решения комиссии для главы округа носят рекомендательный характер.

30. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности руководителя учреждения (предприятия), в отношении которого рассматривается вопрос о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к руководителю учреждения (предприятия) претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений руководителя учреждения (предприятия) и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступавших на заседании комиссии лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию округа;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

31. Члены комиссии, не согласные с решением комиссии, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель учреждения (предприятия).

32. Копия протокола заседания комиссии в течение 5 рабочих дней со дня заседания направляется главе округа, полностью или в виде выписок из него – руководителю учреждения (предприятия), а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

33. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя учреждения (предприятия), в отношении которого рассмотрен вопрос о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов.

34. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представленными для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется секретарем комиссии.