



ПЕРМСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2022

№ 513

Об изменении существенных условий контрактов, заключенных до 01 января 2023 года в Александровском муниципальном округе

В соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях реализации подпункта «ж» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 16 марта 2022 г. № 121 «О мерах по обеспечению социально-экономической стабильности и защиты населения в Российской Федерации», Постановления Правительства Пермского края от 29 апреля 2022 г. № 340-п «Об изменении существенных условий контрактов, заключенных до 01 января 2023 года в Пермском крае»,

администрация Александровского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что:

1.1. допускается изменение существенных условий контрактов, заключенных до 01 января 2023 года для обеспечения нужд Александровского муниципального округа, по соглашению сторон, если при исполнении таких контрактов возникли независящие от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность их исполнения, на основании решения администрации Александровского муниципального округа, принятого в соответствии с порядком, предусмотренным пунктом 2 настоящего постановления;

1.2. действие настоящего постановления не распространяется на правоотношения, связанные с изменением в 2022 году существенных условий контрактов, заключенных для обеспечения нужд Александровского муниципального округа, предметом которых являются выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта

капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия.

2. Утвердить прилагаемый Порядок изменения существенных условий контрактов, заключенных до 01 января 2023 года для обеспечения нужд Александровского муниципального округа, по соглашению сторон, если при исполнении таких контрактов возникли независящие от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность их исполнения.

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании официальный сайт Александровского муниципального округа Пермского края (www.aleksraion.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановление возложить на заместителя главы администрации округа – начальника финансового управления.

И.п. главы муниципального округа –
главы администрации Александровского
муниципального округа

В.А. Белобаржевский

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
Александровского
муниципального округа
от 12.05.2022 № 513

ПОРЯДОК

изменения существенных условий контрактов, заключенных до 01 января 2023 года для обеспечения нужд Александровского муниципального округа, по соглашению сторон, если при исполнении таких контрактов возникли не зависящие от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность их исполнения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе), Постановлением Правительства Пермского края от 29.04.2022 № 340-п «Об изменении существенных условий контрактов, заключенных до 01 января 2023 года в Пермском крае» в целях установления и применения на территории Александровского муниципального округа единых правил изменения существенных условий контрактов, заключенных до 01 января 2023 года для обеспечения нужд Александровского муниципального округа, на основании решения администрации Александровского муниципального округа.

2. При возникновении независимых от сторон контракта обстоятельств, влекущих невозможность его исполнения, поставщик (подрядчик, исполнитель) (далее - поставщик) направляет заказчику в письменной форме обращение об изменении существенных условий контракта (далее - обращение) с приложением следующих документов и информации:

копии контракта;

документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) наличие независимых от сторон контракта обстоятельств, влекущих невозможность исполнения контракта в соответствии с действующими условиями;

информации о предлагаемых изменениях существенных условий контракта (цены контракта, порядка оплаты, сроков исполнения контракта, количества (объема) закупаемых товаров, работ, услуг и иных условий), в том числе по каждой номенклатурной позиции и (или) каждому этапу исполнения контракта, если их несколько;

описания причинно-следственной связи между необходимостью изменения существенных условий контракта и возникшими обстоятельствами, не зависящими от сторон контракта.

3. Заказчик не позднее 3 рабочих дней со дня поступления обращения:

3.1. осуществляет проверку документов (информации), представленных поставщиком, на предмет соответствия комплектности требованиям пункта 2

настоящего Порядка;

3.2. в случае если комплектность документов (информации), представленных поставщиком, соответствует требованиям пункта 2 настоящего Порядка, представляет в адрес администрации Александровского муниципального округа (далее - Администрация) заявку о предложении изменения существенных условий контракта по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением документов (информации), представленных поставщиком;

3.3. в случае если комплектность документов (информации), представленных поставщиком, не соответствует требованиям пункта 2 настоящего Порядка, возвращает указанные документы (информацию) поставщику с письменным уведомлением, в котором указывает причины возврата.

Поставщик вправе повторно подать обращение в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка после устранения причин возврата. Порядок рассмотрения обращения, поданного повторно, аналогичен порядку рассмотрения обращения, поданного впервые.

4. Администрация обеспечивает рассмотрение заявки и прилагаемых к ней документов (информации), представленных поставщиком, на заседании рабочей группы по проверке обоснованности закупок для нужд Александровского муниципального округа (далее - Рабочая группа) в соответствии с регламентом работы рабочей группы по проверке обоснованности закупок для нужд Александровского муниципального округа, утвержденным постановлением администрации Александровского муниципального округа от 25 июня 2021 г. № 115 «О создании рабочей группы по проверке обоснованности закупок для нужд Александровского муниципального округа».

На заседании Рабочей группы по вопросу рассмотрения заявки и прилагаемых к ней документов (информации), представленных поставщиком, присутствует представитель заказчика, представившего данную заявку.

По результатам рассмотрения на заседании Рабочей группы заявки и прилагаемых к ней документов (информации), представленных поставщиком, Рабочая группа принимает одно из следующих решений:

согласовать заявку;

отклонить заявку.

Решения Рабочей группы оформляются протоколом в соответствии с регламентом Рабочей группы.

5. Основанием для отклонения заявки Рабочей группой является наличие одного или совокупности следующих обстоятельств:

отсутствие независимых от сторон контракта обстоятельств, влекущих невозможность исполнения контракта в соответствии с действующими условиями, и (или) причинно-следственной связи между необходимостью изменения существенных условий контракта и указанными обстоятельствами;

отсутствие целесообразности и (или) необходимости изменения существенных условий контракта для достижения целей закупки;

несоответствие предлагаемого изменения цены контракта (отдельного этапа исполнения контракта) рыночной конъюнктуре;

нарушение предлагаемыми изменениями существенных условий контракта требований Закона о контрактной системе, в том числе статьи 14 Закона о контрактной системе;

наличие обстоятельств, препятствующих исполнению контракта на новых условиях;

отсутствие финансовых средств, необходимых для оплаты контракта на новых условиях.

При принятии Рабочей группой решения отклонить заявку в протоколе заседания Рабочей группы указывается основание для отклонения такой заявки в соответствии с настоящим пунктом.

6. Заказчик не позднее 2 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Рабочей группы уведомляет поставщика о принятом на заседании Рабочей группы решении по результатам рассмотрения заявки и прилагаемых к ней документов (информации), представленных поставщиком.

При принятии Рабочей группой решения отклонить заявку в данном уведомлении указывается основание для отклонения такой заявки, отраженное в протоколе заседания Рабочей группы.

7. На основании решения Рабочей группы о согласовании заявки Администрацией осуществляются подготовка распоряжения администрации Александровского муниципального округа об изменении существенных условий контракта.

При принятии Рабочей группой решения отклонить заявку изменение существенных условий контрактов может осуществляться в соответствии со статьей 95 Закона о контрактной системе.

8. В распоряжении администрации Александровского муниципального округа об изменении существенных условий контракта указываются наименование заказчика, номер и дата заключения контракта, номер реестровой записи контракта в реестре контрактов, заключенных заказчиками, а также реквизиты соответствующего протокола заседания Рабочей группы, содержащего сведения об изменении существенных условий такого контракта.

9. Изменение существенных условий контракта в соответствии с настоящим Порядком осуществляется:

9.1. путем заключения между заказчиком и поставщиком дополнительного соглашения к контракту на основании принятого распоряжения администрацией Александровского муниципального округа об изменении существенных условий такого контракта;

9.2. при соблюдении положений частей 1.3-1.6 статьи 95 Закона о контрактной системе.

Приложение
к Порядку
изменения существенных условий
контрактов, заключенных
до 01 января 2023 года
для обеспечения нужд
Александровского муниципального
округа,
по соглашению сторон,
если при исполнении таких
контрактов возникли независимые
от сторон контракта обстоятельства,
влекущие невозможность их исполнения

ФОРМА

ЗАЯВКА

о предложении изменения существенных условий контракта

1. Наименование заказчика: _____.
2. Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя): _____.
3. Номер реестровой записи контракта в реестре контрактов, заключенных заказчиками: _____.
4. Номер контракта, дата заключения: _____.
5. Предмет контракта: _____.
6. Цена контракта: _____.
7. Срок исполнения контракта: _____.
8. Порядок оплаты по контракту, в том числе информация о размере аванса (в случае если контрактом предусмотрена выплата аванса), о размере аванса в отношении каждого этапа исполнения контракта (если контрактом предусмотрены этапы исполнения контракта): _____.
9. Дата начала исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта): _____.
10. Размер исполненных обязательств по контракту (в процентах и рублях): _____.
11. Краткое описание обстоятельств, не зависящих от сторон контракта и влекущих невозможность его исполнения в соответствии с действующими условиями, а также причинно-следственной связи между необходимостью изменения существенных условий контракта и указанными обстоятельствами: _____.

12. Предложения об изменении существенных условий контракта:

12.1. изменение цены контракта (отдельного этапа исполнения контракта) (при необходимости): _____;

12.2. изменение срока исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта) (при необходимости): _____;

12.3. изменение даты начала исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта) (при необходимости): _____;

12.4. изменение порядка оплаты контракта (отдельного этапа исполнения контракта), в том числе в части авансирования (при необходимости): _____;

12.5. изменение количества (объема) закупаемых товаров, работ, услуг (при необходимости): _____;

12.6. изменение иных существенных условий контракта (при необходимости): _____.

13. Сведения о необходимости выделения дополнительных средств и их источнике: _____.

14. Указание на национальный и (или) федеральный проект, государственную программу Российской Федерации и (или) Пермского края, муниципальную программу в рамках которых предусмотрено мероприятие, в целях реализации которого заключен контракт: _____.

15. Информация о казначейском сопровождении расчетов по контракту (расчетов по контракту в части выплаты аванса): _____.

(ФИО, должность руководителя заказчика)

(подпись)

(дата)

(ФИО, должность, контактный телефон исполнителя)

(подпись)

(дата)