



ПЕРМСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.07.2021

№ 219

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, руководителей муниципальных учреждений Александровского муниципального округа и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления Александровского муниципального округа и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения Александровского муниципального округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного нормативным правовым актом администрации Александровского муниципального округа,

администрация Александровского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Александровского муниципального округа и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления Александровского муниципального округа и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Боевой путь» и разместить на сайте www.aleksraion.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Александровского муниципального района от 19 мая 2015 г. № 724 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, учредителем которых является муниципальное образование Александровский муниципальный район, и членов их семей на официальном сайте Александровского муниципального района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования».

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа -
глава администрации Александровского
муниципального округа

О.Э. Лаврова

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Александровского муниципального округа и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления Александровского муниципального округа и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

1. Настоящий Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Александровского муниципального округа и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления Александровского муниципального округа и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования (далее – Порядок) устанавливает процедуру размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Александровского муниципального округа (далее – руководители муниципальных учреждений), их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте органов местного самоуправления Александровского муниципального округа (далее - официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленные руководителями муниципальных учреждений:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход руководителя муниципального учреждения и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя муниципального учреждения;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещают на официальном сайте в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем муниципального учреждения.

5. Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения руководителем должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений, находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. Размещение на официальном сайте сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представленных руководителем муниципального

учреждения, обеспечивается отделом муниципальной службы и противодействия коррупции администрации Александровского муниципального округа (далее – отдел).

7. Отдел:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем руководителю муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

8. Специалист отдела, обеспечивающий размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Рассылается: дело, отдел муниципальной службы и противодействия коррупции (Павловой Е.А.), редакция газеты «Боевой путь», прокуратура.