



ПЕРМСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.07.2021

№ 217

Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения Александровского муниципального округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

В соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации,

администрация Александровского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения Александровского муниципального округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Возложить обязанность и ответственность за организацию работы по соблюдению лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений Александровского муниципального округа части четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации на отдел муниципальной службы и

противодействия коррупции администрации Александровского муниципального округа.

3. Отделу муниципальной службы и противодействия коррупции администрации Александровского муниципального округа организовать работу по представлению лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений Александровского муниципального округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в соответствии с Положением, утвержденным настоящим постановлением.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Боевой путь» и разместить на сайте www.aleksraion.ru.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

6. Признать утратившим силу постановления администрации Александровского муниципального района:

- от 30 декабря 2014 г. № 1810 «Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения Александровского муниципального района сведений о своих доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- от 25 декабря 2018 г. № 780 «О внесении изменений в Положение о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения Александровского муниципального района сведений о своих доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного постановлением администрации района от 30 декабря 2014 г. № 1810»;

- от 05 ноября 2020 г. № 683 «О внесении изменений в Положение о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения Александровского муниципального района сведений о своих доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей,

утвержденного постановлением администрации района от 30 декабря 2014 г. № 1810».

7. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа -
глава администрации Александровского
муниципального округа

О.Э. Лаврова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации
Александровского
муниципального округа
от 23.07.2021 № 217

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения Александровского муниципального округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящее Положение устанавливает порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения Александровского муниципального округа (далее – руководитель муниципального учреждения округа) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения округа при поступлении на работу, представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения округа, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов, для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения округа.

3. Руководитель муниципального учреждения округа ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные

выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Положения, представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Положения, представляются на бумажном носителе в отдел муниципальной службы и противодействия коррупции администрации Александровского муниципального округа, ответственному за организацию работы по соблюдению лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений части четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации.

6. В случае если руководитель муниципального учреждения округа обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Положения.

7. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения округа обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

8. Не представление или представление недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения округа, является основанием для отказа указанному лицу в приеме на должность руководителя муниципального учреждения округа.

9. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения округа, не поступило на соответствующую

должность, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению на основании акта об их уничтожении.

10. Невыполнение руководителем муниципального учреждения округа обязанности, предусмотренной пунктом 3 настоящего Положения, является правонарушением, влекущим освобождение его от замещаемой должности.

11. Не своевременное представление или представление недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем муниципального учреждения округа является основанием для привлечения к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. В случае не своевременного представления или представление недостоверных или неполных сведений, а также непредставление по объективным причинам руководителем муниципального учреждения округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, данные факты подлежат рассмотрению на комиссии по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений (предприятий) Александровского муниципального округа, Положение которой утверждено нормативным правовым актом учредителя.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения округа, а также руководителем муниципального учреждения округа в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящего Положения и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения округа.

15. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения округа размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Александровского муниципального района www.aleksraion.ru, или по решению учредителя муниципального учреждения - на официальном сайте муниципального учреждения Александровского муниципального округа и предоставляются для опубликования в газете «Боевой путь» в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.