



ПЕРМСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2021

№ 870

Об утверждении Порядка предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день работникам и руководителям муниципальных учреждений (предприятий) Александровского муниципального округа

В соответствии со статьями 101, 119, 120 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях упорядочения предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам и руководителям муниципальных учреждений (предприятий) Александровского муниципального округа, которым установлен ненормированный рабочий день,

администрация Александровского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день работникам и руководителям муниципальных учреждений (предприятий) Александровского муниципального округа (далее – Порядок).

2. Руководителям муниципальных учреждений (предприятий) Александровского муниципального округа:

2.1. разработать и (или) привести в соответствие с настоящим Порядком локальные нормативные акты о порядке и условиях предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам учреждения с ненормированным рабочим днем;

2.2. утвердить перечень должностей работников учреждения с ненормированным рабочим днем с указанием продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска для каждой должности и профессии.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Боевой путь» и разместить на сайте aleksraion.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Признать утратившими силу постановления администрации Александровского муниципального района:

- от 19 декабря 2015 г. № 1904 «Об утверждении Порядка предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день руководителям муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, работникам муниципальных учреждений, учредителем которых является муниципальное образование Александровский муниципальный район»;

- от 04 февраля 2019 г. № 33 «О внесении изменений в Порядок предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день руководителям муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, работникам муниципальных учреждений, учредителем которых является муниципальное образование Александровский муниципальный район, утвержденный постановлением администрации района от 19 декабря 2015 г. № 1904».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа -
глава администрации Александровского
муниципального округа

О.Э. Лаврова

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
Александровского
муниципального округа
от 30.11.2021 № 870

ПОРЯДОК

предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день работникам и руководителям муниципальных учреждений (предприятий) Александровского муниципального округа

1. Настоящий Порядок разработан в целях установления единого порядка и условий предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день (далее - дополнительный отпуск) работникам и руководителям муниципальных учреждений (предприятий) Александровского муниципального округа (далее – учреждение (предприятие)).

2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем (далее – дополнительный отпуск) предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего дня отдельным работникам учреждений (предприятий), если эти работники при необходимости эпизодически привлекаются по распоряжению работодателя к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

3. Ненормированный рабочий день работнику учреждения (предприятия) устанавливается трудовым договором в соответствии с перечнем должностей работников, которым может быть установлен ненормированный рабочий день.

4. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительный отпуск, устанавливается коллективным договором, соглашениями или локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников.

5. Продолжительность дополнительного отпуска работника учреждения (предприятия) устанавливается локальным актом учреждения (предприятия) или трудовым договором. Продолжительность дополнительного отпуска работника учреждения (предприятия) зависит от объема выполняемой работы, степени напряженности труда, возможности работника осуществлять свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий и не может быть менее 3 календарных дней.

6. Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником в условиях ненормированного рабочего дня.

7. Ненормированный рабочий день руководителям учреждений (предприятий) устанавливается трудовым договором. Руководители, которым установлен ненормированный рабочий день, могут по распоряжению учредителя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению

своих трудовых функций, за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени. Конкретный перечень должностей руководителей учреждений (предприятий), которым может быть установлен ненормированный рабочий день, и продолжительность данного отпуска, определены в приложении к настоящему Порядку.

8. Продолжительность дополнительного отпуска руководителя учреждения (предприятия) зависит от степени напряженности труда, характера работы, отрасли деятельности учреждения (предприятия) и не может быть менее

3 календарных дней и более 16 календарных дней.

9. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам и руководителям учреждений (предприятий), которым установлен ненормированный рабочий день, производится в пределах фонда оплаты труда учреждения (предприятия), утвержденного на очередной финансовый год. Дополнительным источником в учреждении (предприятии) могут быть средства, полученные от иной приносящей доход деятельности. В случае замены дополнительного отпуска или его части денежной компенсацией, то ее выплата производится за счет экономии по фонду оплаты труда учреждения.

10. Привлечение работника или руководителя учреждения (предприятия) к работе в условиях ненормированного рабочего дня должно быть вызвано необходимостью, обусловленной интересами учреждения (предприятия) и выполняемой трудовой функцией.

11. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительный отпуск суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, а также с другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

12. Продление, перенесение дополнительного отпуска, разделение его на части, замена денежной компенсацией, реализация права на дополнительный отпуск при увольнении, иные вопросы, связанные с предоставлением дополнительного отпуска, регулируются в порядке, установленном действующим трудовым законодательством для ежегодных оплачиваемых отпусков.

Приложение
к Порядку предоставления
ежегодного дополнительного
оплачиваемого отпуска за
ненормированный рабочий
день работникам и
руководителям муниципальных
учреждений (предприятий)
Александровского
муниципального округа

ПЕРЕЧЕНЬ

**наименований должностей руководителей муниципальных учреждений
(предприятий) Александровского муниципального округа, которым может
быть установлен ненормированный рабочий день**

Наименование должности	Продолжительность дополнительного отпуска, календарных дней
Директор муниципального общеобразовательного учреждения	до 5
Заведующий муниципального дошкольного образовательного учреждения	до 5
Директор муниципального учреждения дополнительного образования	до 5
Директор муниципального учреждения культуры	до 10
Директор муниципального учреждения физической культуры и спорта	до 10
Директор МКУ «Центр бухгалтерского учета Александровского муниципального района»	до 14
Главный редактор МБУ «Редакция газеты «Боевой путь»	до 14
Директор МКУ «Земля»	до 14
Директор МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба Александровского муниципального района»	до 14
Директор МУП «Коммунальные электрические сети» Александровского муниципального района	до 16
Директор МУП «Теплоэнергетика» Александровского муниципального округа	до 16
Директор МКП Всеволодо-Вильвенского городского поселения «Вильва-Водоканал»	до 16
Директор МУП «ЯйваДом»	до 16
Директор МКП Скопкортненского сельского поселения «Жилищно-коммунальное хозяйство п. Скопкортная»	до 16